

신중년 도시재생 창업지원 프로젝트 JUMP-UP5060 3기

사업화 2단계(사업비 지원) 창업팀 선발 안내

서울시50플러스재단에서는 신중년 도시재생 창업지원 프로젝트 JUMP-UP 5060 사업화 1단계를 마친 수료팀을 대상으로 도시재생 창업아이템을 현장에서 구현할 수 있는 기회를 제공하고, 초기 창업활동 안착 및 부담을 경감하기 위해 사업화 2단계 창업팀을 다음과 같이 선발하고자 합니다.

2022년 5월 24일

주관 : 한국토지주택공사

주최 : 서울시50플러스재단

1

선발개요

- **사업명:** 신중년 도시재생 창업지원 프로젝트 JUMP-UP5060 3기
사업화 2단계(사업비 지원) 창업팀 선발
- **사업목적:** 창업 아이템의 실제 구현을 위한 기회 제공, 초기 창업 활동
안착 및 부담 경감을 위하여 사업화 2단계(사업비 지원) 추진
- **지원대상:** JUMP-UP5060 3기 사업화 1단계 수료팀
- **선발방법:** 신청 접수 후 적격심사(서류) 및 대면심사(PT발표) 통하여 선정
- **협약 기간:** 협약일 ~ **2022. 09. 30.**
 - ※ 사업비 지원금 집행기간: 지원금 지급일 ~ 협약종료일
 - ※ 상황에 따라 협약 일정이 일부 변경 또는 연장 될 수 있음
- **지원 규모 및 내용**
 - 10개팀 내외(팀당 지원금 최대 2천만원 이내)
 - ※ 예산범위 내에서 추가선발 가능하나 적정팀이 없을 경우 선발하지 않음
 - 지원 항목: 매장 모델링, 홍보 및 마케팅, 시제품 제작과 관련된 비용

- 지원금은 사업비 중 창업팀이 JUMP-UP5060 운영기관으로부터 지원받는 금액으로 '매장모델링비', '홍보·마케팅비', '시제품 제작비'가 해당

지원금 구성 항목

- 매장모델링비: 매장 인테리어, 간판 및 내부사인물 설치 등 사업장 내·외부설계 및 시공에 소요되는 용역비, 모델링 재료비(직접설계, 시공하는 경우에 해당)
- 홍보 및 마케팅비: 브랜드(CI, BI)개발, 홈페이지제작, 모바일 앱 제작, 지면 상품 홍보, 전시회 참가 지원, 홍보영상제작, 종이 카달로그 제작 등
- 시제품 제작: 시제품 개발을 위한 시제품, 금형, 교구 및 교재(이러닝 영상 등) 제작에 소요되는 용역비, 재료비, 직접 관련 지식재산권 출원·등록비(최대 500만원 제한)

2

선발내용

① 접수기간 : 2022. 5. 24.(화) ~ 2022. 6. 5.(일) 24:00 까지

※ 신청기간 이후에는 접수가 불가하오니 이점 양해 부탁드립니다.

② 신청자격

- 신중년 도시재생 창업지원 프로젝트 JUMP-UP5060 3기 사업화 1단계를 수료예정인 (예비)창업팀 (※대표자 기준)

사업화1단계 구분		수료요건	비고
1	창업교육 프로그램	프로그램의 80%이상 참여	1, 2의 수료요건을 모두 만족해야 사업화1단계 수료
2	현장실습	실습시간 80%이상 참여	

③ 접수방법 및 제출서류

- 접수처: 이메일을 통한 접수(jumpup5060@50plus.or.kr)
 - ※ 상기 신청·접수경로 이외의 경로를 통한 접수(우편)의 경우 인정하지 않음
 - ※ 접수기간 이외 들어온 메일은 확인하지 않음
- 신청방법: 접수기간 내에 모집공고문을 포함한 각종 안내사항 및 지침 등을 숙지하고 관련서류 이메일 제출

○ 제출서류: ‘[붙임1] 사업화 계획서’ 및 ‘[붙임2]지원금 집행계획서’로 신청

지원구분	제출서류	제출방법	비고
사업화 2단계	(필수) 사업화 계획서	안내양식에 따라 작성한 내용을 첨부파일로 제출	[붙임] 서식1 참고
	(필수) 지원금 집행계획서	안내양식에 따라 작성한 내용을 첨부파일로 제출	[붙임] 서식2 참고
	(선택) 증빙서류	안내양식에 따라 준비한 내용을 첨부파일로 제출 ※ 지원금 집행 계획서의 지원금 구성 계획 순서에 따라 증빙서류는 아래와 같이 파일명을 변경하여 제출 (파일명은 띄어쓰기 하지 않음) ※ 지원금 파일명: 순번_항목_비목 세부내용 ex.01_매장모델링비_매장내부인테리어공사비_견적서	-
	(필수) PT발표자료	안내사항 참고하여 첨부파일로 제출 ※ ppt 5~6페이지 분량으로 준비	자유 양식

※ 향후 사업비 지원의 심사 및 검토를 위한 추가서류를 청구할 수 있음

※ 사업비 지원 선정팀은 추후 담당자의 안내에 따라 협약체결을 위한 추가서류 제출

4 심사절차

○ 사업화 2단계 접수 (예비)창업팀은 서류 적격 검토 후 발표심사를 통해 선발

○ 적격검토

- 검토기간: 6. 7.(화) ~ 6. 8.(수) / 2일간

- 검토내용: 수료현황, 제출서류 등 접수대상 적격여부 검토

※ 수료기준 부적합, 필수항목 서류 미제출자 및 기타 등 심사대상 제외

※ 부적격팀 별도 공지

○ 발표심사

- 일시/장소: 6. 13.(월)~6. 14.(화) / 서울시50플러스 서부캠퍼스

- 선발규모: 10팀 내외 선발 예정

- 심사방법: 팀별 15분 심사 진행(발표 10분, 질의응답 5분)

※ 지원금을 받는 발표평가인 만큼 질의에 대한 사전대응 공정성 문제
소지가 있어 오픈평가 미실시

5 발표심사 필수 확인사항

- 대표자가 반드시 참석하여야 하며, 참석자 확인을 위해 신분증 지참 필수
- 발표시간 10분 전까지 대기장소 도착하여 심사 대상자 등록 마감
- 상황대응에 따른(코로나19 방역 등) 협조 필수, 비협조시 참석 불가
- (심사자료) 신청·접수시 제출한 사업화 계획서, 지원금 집행계획서, 발표자료는 심사위원들에게 출력본으로 제공됨
- ※ 발표심사 당일 PT발표 등 일체 보완 자료 제출 불가

6 발표심사 배점기준

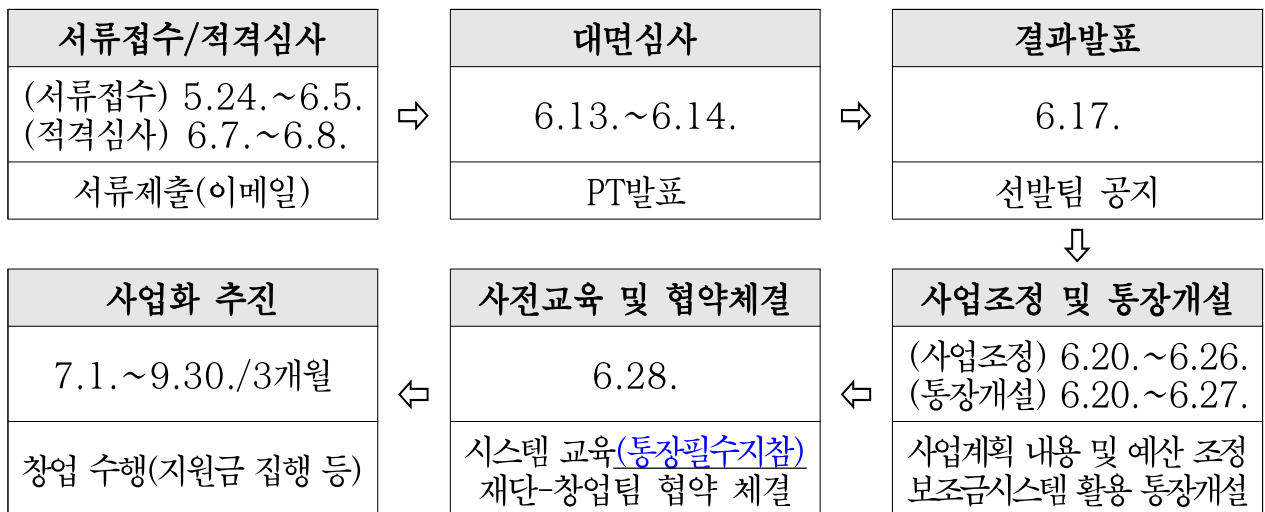
심사방법	세부기준	배점	결과
서류검토	적격 여부 (제출서류 누락 사항 등 검토)	-	적격, 부적격
발표심사	사업화 현황 분석의 타당성	30	선정, 차순위, 지원불가 (60점 미만)
	지역(도시)재생 사회문제 인식 정도 발견한 문제해결(제품 or 서비스)의 적절성 고객 및 수혜자, 유사 사례 및 경쟁 모델 등 분석 및 조사 수준		
	창업아이템 및 비즈니스모델의 우수성		
	창업아이템 및 비즈니스 모델의 독창성 및 차별성 시장에서 영업매출 가능한 제품 or 서비스 보유 지역(도시)재생을 위한 아이템으로써 우수성, 효과성	30	
	창업 및 사업화 구체성 및 실현 가능성	30	
	사업 운영 방안 및 향후 전략의 구체성 재원조달 방안 및 집행 계획의 현실성 내·외부 이해관계자의 역량, 협력·자원동원 가능성		
	성실도 (정량)		
	지역(도시)재생 기업가로서의 성실성 (교육과정 이수 정도) 100% 10점, 95% 9점, 90% 8점, 80% 7점	10	

별도	취약계층 및 차상위 계층 가점 부여	5	
----	---------------------	---	--

7 결과발표

- 발표일: 6. 17.(금) 18:00
- 발표방법: 점프업 홈페이지, 개별통보(이메일 및 문자 발송)
- 수료팀의 사업화 계획 부진 등 사유 발생 시 최소 선발팀 규모 이내라도 지원 대상으로 선정하지 않을 수 있음
- 합산점수가 60점 미만인 경우 최소 선발팀 규모 이내라도 선발하지 않을 수 있음
- 사업비 지원이 적합하다고 인정되는 차순위 수료팀에게 사업비 지원 가능
- 심사·심의 등을 통해 선정팀의 사업 내용 및 지원금을 조정할 수 있음
 - ※ 향후 조정된 사업내용 및 예산에 최종 동의하지 않으면 선발 취소 될 수 있음

8 추진일정



※ 해당일정은 내·외부 사정에 의해 변경될 수 있음

○ 수료팀이 접수 또는 협약 시 제출한 서류가 허위로 밝혀지거나, 사실 확인을 위해 재단이 추가로 요청하는 사항에 대하여 응하지 않을 시 선정 취소 및 협약 체결이 이루어지지 않을 수 있습니다.

○ 지원금 집행 계획 수립시 아래의 내용은 편성 시 제외해야 합니다.

- 지원금에 해당하는 지출 건에 대한 수수료
- 인건비(아르바이트, 파견직원 고용 등)
- 임차 보증금, 부동산 거래 금액
- 자산성 물품 구입 비용
- 그 외 편성 시 제외해야 하는 비용은 다음과 같다.
 - * 사업비를 지급 받는 자가 선정팀 대표와 민법 제767조의 친족관계인 자 또는 친족관계인 자가 임직원으로 재직 중인 기업과의 거래비용
 - * 선정팀 대표 본인 또는 대표가 채용한 임직원이 현재 재직 중이거나 재직했던 기업과의 거래
 - * 재단과 사전 협의 없이 진행된 당해연도 본 사업에 참여 중인 타 선정팀과의 거래
 - * 선정팀의 사업계획서 상 공동(또는 협력) 수행자(또는 기업)
 - * 간이과세자 및 전자세금계산서 발급이 불가능한 개인 및 기관과의 거래
 - * 사용전 재단의 사전 협의가 필요하나 협의가 이루어지지 않은 비용
 - * 기타 사업화와 직접적 관련이 없는 목적 외 사용 비용

○ 선정팀이 다음 각 호에 해당하는 경우에는 경고, 협약 해약, 지원금의 집행 중지 및 환수 등의 조치를 취할 수 있습니다.

- 허위·기타 부정한 방법으로 지원금을 받거나 받으려고 한 경우
- 지출 관련 서류를 조작하거나 지원금을 횡령 또는 유용한 경우
- 재단의 승인 없이 예산을 변경하여 편성하거나 임의로 예산을 편성할 경우
- 지원금을 다른 용도로 사용하거나 제출된 증빙서류가 허위로 판명된 경우
- 지원금의 목적 외 사용으로 적발되어 협약기간 내 동일한 위반내용으로 경고를 2회 이상 받거나 서로 다른 위반내용으로 경고를 3회 이상 받은 경우
- 선정팀의 신청자격 위반사항이 확인되었거나 요건을 상실한 경우

- 승인 없이 협약에 관한 권리·의무를 제3자에게 양도한 경우
- 선정팀의 부당 알선, 고의적 허위 정보 제공, 리베이트 제공 등 허위사실 유포 및 부당거래 등에 대한 사실이 확인될 경우
- 천재지변, 선정팀의 부도·폐업·법정관리 등의 사유로 지원사업의 계속적인 수행이 불가능하다고 인정되는 경우
- 선정팀에 특별한 사유가 발생되어 사업화에 대한 소기의 성과를 기대하기 곤란하고 완수할 능력이 없다고 인정되는 경우
- 선정팀이 동 지침에 따른 역할을 다하지 않거나, 보고서 미제출 등 중대한 협약 위반으로 인해 사업의 계속 수행이 곤란하다고 인정되는 경우
- 협약이 체결된 이후라도 일부내용이 적절하지 않다고 판단되는 경우 시정을 요구할 수 있으며, 이를 타당한 이유 없이 불이행 할 경우
- 재단에게 JUMP-UP 5060 사업을 계속할 수 없는 상당한 사유가 발생하는 경우
- 기타 위반사항이 위의 각 호의 기준에 준하는 경우

○ 선정팀은 지원금을 다른 정부부처의 사업과 독립하여 집행하며, 지원 항목에 대하여 중복하여 사용할 수 없습니다.

○ 선정팀은 협약기간 만료 이전 대표자 명의의 사업자 등록을 마쳐야 하며 (신규 창업자에 한함), 불가피한 사유가 없는 한 협약 종료 후 1년간 창업 및 사업 활동을 유지해야 합니다.

○ 협약예정기간은 협약일로부터 2022년 9월 30일까지 이며, 최종보고서 및 지원금 사용실적 보고서 등은 협약종료 후 14일 이내 제출하여야 합니다.

- 상황에 따른 협약 일정이 변경 또는 연장 될 수 있음

○ 기타사항

- 본 사업 참여 신청과 관련된 소요비용은 신청자 부담이며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
- 본 사업의 심사와 관련된 사항은 운영기관의 고유권한이며 개별 수료팀에 대한 심사 내용 등 관련 자료는 비공개가 원칙임
- 지원금 신청 및 선정 이후에도 본 공고문에서 요구한 바와 지침 등 사업 수행을 위하여 필요한 기준을 미숙지하여 발생하는 불이익과 그에 따른 책임은 본 사업에 신청한 당사자에게 있음

4

문의처

담당부서	전화 문의처	E-mail 문의처
서울시50플러스재단 사업운영본부 서부캠퍼스팀	☎ 02-460-5108	jumpup5060@50plus.or.kr